

PESONA DESEMPLEA
 EN MEJORA DE EMPLEO

Nº DE SOLICITUD

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS ADL

DATOS PERSONALES

D.N.I./ N.I.E (NACIONALIDAD)	1er APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO MOVIL	OTRO TELÉFONO
F. DE NACIMIENTO	SEXO H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	E-MAIL	
PERMISO DE CONDUCIR:		VEHÍCULO PROPIO	
A1 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		MOTO <input type="checkbox"/> COCHE <input type="checkbox"/> CAMIÓN <input type="checkbox"/>	
		DISCAPACIDAD	
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

DATOS ACADÉMICOS

TITULACIÓN MÁXIMA ALCANZADA
OTROS ESTUDIOS - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

PAQUETE OFFICE	USUARIO <input type="checkbox"/>	AVANZADO <input type="checkbox"/>	EXPERTO <input type="checkbox"/>
INTERNET/CORREO ELECTRÓNICO	USUARIO <input type="checkbox"/>	AVANZADO <input type="checkbox"/>	EXPERTO <input type="checkbox"/>
OTROS:	USUARIO	AVANZADO	EXPERTO

IDIOMAS

VALENCIANO	BAJO <input type="checkbox"/>	MEDIO <input type="checkbox"/>	ALTO <input type="checkbox"/>
INGLÉS	BAJO <input type="checkbox"/>	MEDIO <input type="checkbox"/>	ALTO <input type="checkbox"/>
FRANCÉS	BAJO <input type="checkbox"/>	MEDIO <input type="checkbox"/>	ALTO <input type="checkbox"/>
OTROS.....	BAJO <input type="checkbox"/>	MEDIO <input type="checkbox"/>	ALTO <input type="checkbox"/>

DATOS LABORALES**PROFESIÓN:** Escriba por orden de preferencia los puestos de trabajo que esté más dispuesto/a a desempeñar.

1.	3.	HORARIO DISPONIBLE:
2.	4.	FESTIVOS y/o NOCTURNOS: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA LABORAL

AÑOS	MESES	PUESTO TRABAJO	EMPRESA

DESEO RECIBIR: ORIENTACIÓN PARA ENCONTRAR EMPLEO
INFORMACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

SI NO
 SI NO

Alcàsser a, _____ de _____ de 201 ____

FIRMA DEL INTERESADO/A:**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:**

- Fotocopia del **D.N.I. / N.I.E**
- Fotocopia inscripción en el **SERVEF (DARDE)**
- Informe **VIDA LABORAL ACTUALIZADO**
Telf: 901 50 20 50 (opción 1)
- Curriculum Vitae: preferentemente enviarlo por mail a: **adl @alcasser.es**
- Fotocopia de la titulación máxima alcanzada y otros cursos de formación.
- Certificado de discapacidad, en su caso.

EN CASO DE SER EXTRANJERO/A:

- Permiso de trabajo.

La entrega y firma de esta ficha supone el consentimiento para que el Ayuntamiento de Alcàsser trate los datos contenidos en ella, incorporándose a sus ficheros, de los cuales el Ayuntamiento de Alcàsser se hace responsable en los términos exigidos por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal. Para llevar a cabo su misión, el Ayuntamiento de Alcàsser debe poder ceder información sobre Ud. a las empresas que presenten ofertas de empleo, así como al SERVEF, para cumplimentar las obligaciones legales que le impone la regulación de las Agencias de Colocación (Real Decreto Ley 735/95). La firma de este documento supone la autorización a que se realicen las cesiones de datos indicadas. El Ayuntamiento de Alcàsser garantiza que el uso de dichos datos se limitará al fin para el que le han sido entregados, así como que no serán cedidos más allá de lo aquí indicado.

Como usuario/a de la Bolsa de Empleo, tiene derecho a acceder a la información que sobre Ud. contengan esos ficheros, así como a corregir o cancelar dichos datos. Para cualquier consulta relacionada con el tratamiento de sus datos puede dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local.